ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

H O T Ă R Â R E A NR. 136

privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a suprafeţei de teren de 2 mp situată în PC536/1, CF 56458 , intravilan sat Răchiţi, com.Răchiţi, proprietatea publică a comunei Răchiţi

Consiliul local al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din 20.12.2023,

Analizînd

- Referatul de aprobare nr.419 din 12.12.2023 a primarului comunei Răchiţi, şi Raportul de specialitate nr. 420 din 12.12.2023,
- Raportul de evaluare întocmit de Varasciuc Bogdan evaluator autorizat, membru ANEVAR,
-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local,

În baza prevederilor:

-HCL pentru aprobarea Regulamentului pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor publice pentru concesionarea/închirierea/vânzarea bunurilor aparţinând domeniului privat al UAT al comunei Răchiţi,

- art. 129 alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.a), art.139 alin.(3) lit.g), art.108, art.297, şi art.332-348 din Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

-HCL nr.91/13.12.201/3 privind aprobarea Regulamentului local de publicitate privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate în comuna Răchiţi ,

-art. 12, alin. 2 din Legea nr 185/2013 privind amplsarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate,

- Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia jiublică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor, art. 196, alin. 1, lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărăşte:

Art.1. Aprobă închirierea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 2 mp, situat în PC 536/1, categoria de folosinţă - drum, intravilan sat Răchiţi, proprietatea publică a comunei Răchiţi, în vederea amplasării unui panou publicitar.

Art.2. Aprobă Caietul de sarcini, Fişa de date a procedurii precum şi Documentaţia de atribuire pentru închirierea imobilului menţionat mai sus, conform anexelor nr. 1 - 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1). Se însuşeşte Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Aprobă **limita minimă de la care se va porni licitaţia**, în sumă de **282,48 lei/an**.

(3). Chiria prevăzută în prezentul articol constituie venit la bugetul local.

(4). Preţul închirierii se va actualiza anual cu indicii de inflaţie.

Art.4. Aprobă închirierea imobilului menţionat la art. 1, pe o durată de 5 ani.

Art.5. Împuterniceşte primarul comunei Răchiţi în vederea încheierii contractului de închiriere a terenului, în forma prevăzută de lege.

Art.6. Incepând cu data prezentei îşi încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii consiliului local nr. 77 /2023.

Art.7. Primarul comunei Răchiţi prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Răchiţi va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
Iacob Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

Adoptată în şedinţa ordinară din data de20.12.2023 cu un număr de 13 voturi pentru din numărul total de 13 consilieri în funcţie.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

ANEXA NR. 1

FISA DE DATE

INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL IMOBILULUI:

Proprietarul bunului care se închiriază este COMUNA RĂCHIŢI.
SEDIUL : SAT RĂCHIŢI , STR.29, NR.5
C.U.I. : 3372106, cont nr. RO 53TREZ11621A300530XXXX
Telefon : 0231/544210/FAX 0231544210

DATE PRIVIND OFERTA DE ÎNCHIRIERE

PREZENTAREA BUNULUI PROPUS PENTRU ÎNCHIRIERE

Nr. Crt.	***Situaţia amplasamentului (terenului) propus la închiriat situat în sat Răchiţi, comuna Răchiţi, pc 536/1***
1.	***teren în suprafaţă de 2 mp pentru amplasare unui panou publicitar***

SITUAŢIA JURIDICĂ : domeniu public

SUPRAFAŢA ÎNCHIRIATĂ : 2 mp

DURATA ÎNCHIRIERII = 5 ani
GARANŢIA DE PARTICIPARE : echivalentul a două chirii lunare
TAXA DE PARTICIPARE : 50 lei
CAIET SARCINI : 10 lei
Locul, data şi ora desfăşurării licitaţiei : Primăria Comunei Răchiţi ce vafi comunicat în termen, ... ,ora 10,00.
Data limită până la care se fac înscrieri la licitaţie :..... ora 16,00, la Compartimentul Registratura

Ofertele se depun în limba română.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea menţionată sau după expirarea datei limită se returnează nedeschise.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a suprafeţei de teren de 2 mp situată în PC536/1, CF 56458 , intravilan sat Răchiţi, com.Răchiţi, proprietatea publică a comunei Răchiţi, în vederea amplasării unui panou publicitar

ANUNŢ:

Ofertanţii trebuie să examineze cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi ale caietului de sarcini conţinute în această Documentaţie.

PREAMBUL :

Prezenta documentaţie de atribuire stabileşte etapele şi modul de organizare şi derulare a procesului de licitaţie publică având ca obiect închirierea unui teren din domeniul public al comunei Răchiţi.

Documentaţia de atribuire a fost elaborată în conformitate cu prevederile Codului Administrativ şi ale regulamentului intern de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea/închirierea/vânzarea bunurilor aparţinând domeniului privat/închirierea bunurilor aparţinând domeniului public al U.A.T. Răchiţi.

Atribuirea contractului de închiriere se realizeaza prin procedura licitatiei publice.

CAPITOLUL 1
INFORMAŢII GENERALE

1.1. Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat
Obiectul închirierii îl constituie suprafaţa de teren de 2 mp situată în PC536/1, CF 56458, intravilan sat Răchiţi, com.Răchiţi, judeţul Botoşani, proprietatea publică a comunei Răchiţi, în vederea amplasării unui panou publicitar.
1.2. Destinaţia terenului: Pe amplasamentul care se închiriază conform Caietului de sarcini se va amplasa un panou de publicitate în baza şi în condiţiile Regulamentului local referitor la amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate pe raza comunei Rachiţi, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.
1.3. Locatarul va achita toate costurile ce prevăd obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiei de construire cerute de prevederile normative şi legislative în vigoare.
1.4. Realizarea obiectivului se va face pe cheltuiala locatarului, în conformitate cu prevederile Autorizaţiei de construire emisă în condiţiile legii.

CAPITOLUL II. CONDIŢIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locatar în derularea închirierii
2.1.1. Terenul scos la licitaţie publică aparţine domeniului public al comunei Răchiţi.

2.2. Obligaţiile pr ivind protecţia mediului
2.2.2 Responsabilităţile de mediu revin în exclusivitate locatarului (chiriaşului), de la preluarea terenului şi până la încetarea contractului de închiriere, inclusiv în ceea ce priveşte refacerea cadrului natural.
2.2.3. Locatarul are obligaţia să respecte toate standardele legale de protecţie a mediului, inclusiv să obţină, pe cheltuiala sa, acordurile şi avizele impuse de legislaţia mediului.
2.3. Obligaţia asigur ăr ii exploatăr ii în regim de continuitate şi per manenţă
2.3.1. Locatarul are obligaţia să asigure pe întreaga durată a închirierii exploatarea eficientă în regim de continuitate şi permanenţă a terenului închiriat.
2.3.2. Locatarul este obligat să exploateze în mod direct terenul închiriat şi să păstreze destinaţia sa.
2.4. Inter dicţia subînchir ier ii bunului închir iat
2.4.1. După adjudecarea licitaţiei şi încheierea contractului de închiriere, locatarul nu va puteasubînchiria terenul ce face obiectul licitaţiei.
2.5. Dur ata închir ier ii
2.5.1. Contractul de închiriere se încheie pentru o perioadă de 5 ani, începând de la data semnării contractului.
2.5.2. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul părţilor prin Act adiţional, în condiţiile legii.
2.5.3.La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în cazul în care locatarul (chiriaşul) nu-şi manifestă intenţia de prelungire a contractului, acesta are obligaţia de a preda terenul liber, în starea în care l-a preluat la încheierea contractului, în caz contrar, Comuna Răchiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în stare iniţială, pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.
2.6. Chiria minimă şi modul de plată
2.6.1. Preţul minim al chiriei, care reprezintă şi preţul de pornire al licitaţie este de 23,54 lei/lună, respectiv 282,48 lei/an, conform Raportului de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat A.N.E.V.A.R. -Anexa nr. 5 a Hotărârii Consiliului Local.
2.6.2.Valoarea finală a chiriei va fi stabilită în urma procedurii de licitaţie publică, fiind stabilită pe baza ofertei câştigătorului procedurii.
2.6.3. Chiria se va achita *lunar, cel mai târziu până la data de 25 a lunii următoare, pentru luna încheiată.???????*
2.6.4. Pentru depăşirea termenului de plată a chiriei, în termenul menţionat la pct 2.6.3. locatarul va plăti majorări de întârziere în valoare de 1% din cuantumul sumei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracţiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate.
2.6.5. Neplata a trei rate consecutive ale chiriei duce la încetarea contractului de închiriere.
2.6.6. Modul de achitare al chiriei cât şi clauzele pentru nerespectarea obligaţiilor de plată se vor prevedea şi în contractul de închiriere.
2.7. Natura şi cuantumul garanţiilor şi a taxei de participare solicitate de locator
2.7.1. Garanţia de participare la procedura de închiriere este în sumă de **47,08** lei.
2.7.2. Garanţia de participare se depune la casieria Primăriei Comunei Răchiţi, sau prin ordin de plată în contul Comunei Răchiţi. Ofertantul are obligaţia de a face dovada efectuării acestei plăţi.
2.7.3. Garanţia de participare se restituie la cererea depusă la Registratura Primăriei Comunei Răchiţi, tuturor ofertanţilor declaraţi necâştigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câştigător.
2.7.4. Ofertantului declarat câştigător i se va restitui garanţia de participare numai după constituirea garanţiei de bună execuţie, pe baza unei cereri depuse la Registratura Comunei Răchiţi,
2.7.5. Garanţia de buna execuţie a contractului de închiriere, se va depune de către câştigătorul procedurii de închiriere, prin ordin de plată în contul de trezorerie al Comunei Răchiţi. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului de închiriere este echivalentul a două chirii, stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere (oferta cu preţul cel mai mare).
2.7.6. În cazul în care chiriaşul nu-şi îndeplineşte obligaţiile de plată şi/sau deteriorează bunul închiriat, Comuna Răchiţi va retine chiriaşului, din garanţia de buna execuţie, contravaloarea chiriei neachitate şi contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul-verbal de predare-primire încheiat între cel două părţi la finalizarea contractului.

CAP. III CONDIŢII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
3.2. Ofertele se redactează în limba română, conform legislaţiei române, de către toţi ofertanţii.
3.3. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă. Fiecare ofertant va declara prin oferta depusa că OFERTA SA ESTE FERMĂ (îşi menţine oferta) până la finalizarea procedurii de închiriere.
3.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Comunei Răchiţi, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
3.5. Ofertantul are obligaţia de a asigura integritate plicului ce conţine oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligaţia de a deschide plicurile ofertanţilor numai la data precizată în anunţul procedurii. Documentele care însoţesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
3.6. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe perioada DECLARATĂ CĂ ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.
3.7. Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câştigător.
3.8. Sunt considerate oferte CONFORME (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.
3.9. Condiţiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum şi modul de elaborare şi prezentare, sunt precizate în documentaţia de atribuire.
3.10. Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.
3.11. Ofertele se depun la Registratura Primăriei Comunei Răchiţi, în **două plicuri închise şi sigilate**, netransparente, unul exterior şi unul interior, care vor conţine documentele prevăzute şi care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" menţionându-se data şi ora.
3.12. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondenţă, telefonul de contact şi numele persoanei de contact.
Plicul exterior va trebui să conţină:
a.fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b.acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului, conform documentaţiei de atribuire;
c.acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanţa doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentaţie de atribuire).
3.13. Pe **plicul interior**, care conţine oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondenţă, sediului social, telefonul persoanei de contact şi numele acesteia.
3.14. Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei este obligatorie participarea a cel puţin 2 ofertanţi, iar oferta câştigătoare va putea fi stabilită numai daca exista cel puţin 2 oferte conforme.
3.15. Plicurile, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
3.16. După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţa publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute la punctul 3.12. şi 3.13, ce vor fi declarate oferte neconforme.
3.17. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, să existe cel puţin 2 oferte conforme.
3.18. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei comisiei de evaluare.
3.19. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii prezenţi.
3.20. Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentaţia de Atribuire.
3.21. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (preţul cel mai mare), secretarul comisiei întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii participanţi prezenţi la şedinţa de deschidere a ofertelor.
3.22. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română. Conţinutul contractului de închiriere

trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanţiei depusă pentru participare la licitaţie. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului de închiriere se poate încheia contract de închiriere cu ofertantul de pe locul II. În caz similar se va putea încheia contractul cu cel de pe locul III. În cazul în care nu se va putea încheia contract cu aceştia, se va continua până la ofertantul de pe ultimul loc.

3.23.Toţi ofertanţii care au refuzat încheierea contractului de închiriere vor pierde garanţia de participare la procedura de atribuire a contractului.

În situaţia în care nu a fost posibila încheierea contractului de închiriere, procedura va fi anulată, iar Comuna Răchiţi va relua procedura de licitaţie publică de la etapa publicării anunţului, în condiţiile legii, Caietul de sarcini şi Documentaţia de Atribuire păstrându-şi valabilitatea.

Cap. IV.
CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIA PUBLICA

4.1.Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;
b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

Cap. V.
ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Încetarea/rezilierea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:
a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Comuna Răhiţi, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile, în sarcina acesteia. În situaţia prevăzută, Comuna Răhiţi va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de închiriere şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta măsură.
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş, prin rezilierea unilaterală de către Comuna Răhiţi, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaşului;
d) prin acordul comun al părţilor;
e) în cazul intervenţiei unei situaţii de forţă majoră sau caz fortuit;
f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părţi prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.
5.2. În toate cazurile, respectiv, de încetare sau reziliere a contractului de închiriere, locatarul are obligaţia de a preda terenul liber, în starea în care l-a preluat la încheierea contractului, în caz contrar, Comuna Răhiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în stare iniţială, pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.

CAP VI. ALTE CERINŢE

6.1. COMUNA RACHITI ARE URMĂTOARELE DREPTURI ŞI OBLIGAŢII:
6.1.1. Pe durata contractului de închiriere, Comuna Răchiţi are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligaţiilor asumate de chiriaş.

6.1.2. Verificarea prevăzută la pct. 5.1.1. se efectuează de Comuna Răhiţi în prezenţa chiriaşului.
6.1.3. Comuna Răhiţi va preda chiriaşului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare/primire.
6.1.4. Comuna Răchiţi are obligaţia de a nu tulbura pe chiriaş, în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.
6.1.5. Comuna Răchiţi este obligată să notifice chiriaşul de apariţia oricăror împrejurări ce pot afecta drepturile chiriaşului.
6.1.6. Comuna Răchiţi poate denunţa unilateral contractul de închiriere în condiţiile legale, respectiv la încetarea contractului ce poate avea loc, în cazul în care interesul naţional sau local o impune. În această situaţie, Comuna Răchiţi va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de închiriere şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat această măsura. Părţile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate chiriaşului şi modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii publice locale, dacă părţile nu stabilesc altfel.
6.2. CHIRIAŞUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ŞI OBLIGAŢII:
6.2.1. În temeiul contractului de închiriere, chiriaşul dobândeşte dreptul de a exploata, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunul, proprietate a Comunei Răchiţi, care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către Comuna Răchiţi.
6.2.2. Chiriaşul are dreptul de a folosi şi de a culege fructele bunului ce face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului şi scopului stabilit de părţi prin contractul de închiriere.
6.2.3. Să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate si permanenţă a obiectului închiriat, pe cheltuiala sa şi să despăgubească Comuna Răchiţi pentru pagubele produse din culpa sa.
6.2.4. Să achite chiria la valoarea şi modul stabilit la cap II punctul 2.6. din prezentul Caiet de Sarcini precum şi în contractul de închiriere.
6.2.5. Chiriaşul se obligă să respecte şi va fi direct răspunzător pe toata durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind toate acordurile şi avizele impuse de legislaţia în vigoare cu privire la protecţia mediului, paza contra incendiilor, protecţia muncii, PSI, etc., precum şi orice alte obligaţii legale ce rezultă din activitatea pe care o desfăşoară chiriaşul.
6.2.6. La expirarea termenului de închiriere, chiriaşul este obligat să restituie autorităţii publice locale în deplină proprietate, libere de orice sarcini, terenul închiriat.
6.2.7. Chiriaşului îi este interzis să subînchirieze, sub sancţiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somaţie sau punere in întârziere si fără intervenţia instanţei judecătoreşti (pact comisoriu grad IV), Comuna Răhiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în starea iniţială pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.
6.2.8.Chiriaşul se obligă să îngrijească şi să conserve acest bun ca un bun proprietar.
6.2.9.Chiriaşul se obligă să utilizeze bunul numai pentru activitatea ce face obiectul acestui contract.
6.2.10.La încetarea contractului de închiriere, chiriaşul are obligaţia să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, în starea avută la data preluării bunului.
6.2.11.La încetarea contractului de închiriere, chiriaşul are obligaţia să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, în starea avută la data preluării bunului.
6.3. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR
6.3.1. Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere şi care nu se pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente .
6.3.2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei române în vigoare.
6.4. DISPOZIŢII FINALE
6.4.1 Contractul de închiriere poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
6.4.2 Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prevederilor contractului de închiriere se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante şi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.
6.4.3 Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin Caietul de sarcini şi Documentaţia de Atribuire.
6.4.4.Caietul de sarcini şi Documentaţia de atribuire sunt puse la dispoziţia solicitanţilor în urma unei cereri depuse la Registratura Primăriei Comunei Răchiţi şi achitării unei sume de _____ lei.
6.4.5. Garanţia de participare la procedură este de _____ lei (se restituie ofertanţilor declaraţi

necâştigători numai după finalizarea procedurii de atribuire a contractului)
6.4.6.Contravaloarea documentaţiei în sumă de _____ lei nu se restituie.
6.4.7. Data limită pentru depunerea ofertelor este _____ , ora _____
6.4.8. Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Comunei Răchiţi, în data de _____ora _____.
6.4.9. Datele necompletate la pct. 6.4.7 şi pct. 6.4.8. vor fi prevăzute în Anunţul procedurii de închiriere.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

ANEXA NR. 3

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE
privind
închirierea unei suprafete de 2 mp teren, situat în intravilanul satului Răchiţi, PC 534 şi aparţinând domeniului public al comunei Răchiţi, în vederea amplasării unui panou publicitar

ANUNŢ:

Ofertanţii trebuie să examineze cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi ale caietului de sarcini conţinute în această Documentaţie.

PREAMBUL :

Prezenta documentaţie de atribuire stabileşte etapele şi modul de organizare şi derulare a procesului de licitaţie publică având ca obiect închirierea unui teren din domeniul public al comunei Răchiţi.

Documentaţia de atribuire a fost elaborată în conformitate cu prevederile Codului Administrativ şi ale regulamentului intern de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea/închirierea/vânzarea bunurilor aparţinând domeniului privat/închirierea bunurilor aparţinând domeniului public al U.A.T. Răchiţi.

Atribuirea contractului de închiriere se realizeaza prin procedura licitatiei publice.

CAPITOLUL 1
INFORMAŢII GENERALE

- Denumirea proprietarului: U.A.T. al comunei Răchiţi;
- Cod fiscal : 3372106;
- Adresa : sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani
- Nr. telefon/fax: 0231 544210
- E-mail: : primaria.rachiti@gmail.com

CAPITOLUL 2
INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1. **Procedura aplicată:**
Procedura este de închiriere prin licitaţie publică.
2.1.1. Pentru atribuirea contractului de închiriere se aplică procedura de **licitaţie publică**, la care persoanele interesate au dreptul de a depune ofertă.
2.1.2. În cazul în care, în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile, comuna Răchiţi este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.
2.1.3. Dacă nici după repetarea procedurii de licitaţie nu a fost depusă cel puţin

va anula procedura.

2.1.4. Comuna Răchiţi are obligaţia de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

2.1.5. Prin excepţie de la prevederile pct. 2.1.4., comuna Răchiţi are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitaţie publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) în cazul în care nu au fost depuse două oferte valabile, drept urmare comuna Răchiţi este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă procedură;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor legale, procedura de atribuire se consider afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

b.1) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere:

- transparenţa – punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuire;
- tratamentul egal – aplicarea, într-o măsură nediscriminatorie a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- proporţionalitatea - presupune că orice măsură stabilită de comuna Răchiţi să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea – aplicarea de către comuna Răchiţi a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura a de atribuire a contractului de închiriere;
- libera concurenţă – asigurarea de către comuna Răchiţi a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaş, în condiţiile legii.

b.2) Comuna Răchiţi, se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. b.1);

Comuna Răchiţi are obligaţia de a comunica în scris tuturor ofertanţilor la procedura de atribuire a contractului, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care acesta şi le-a creat prin depunerea ofertei, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

2.2. Legislaţie aplicabilă:

-prevederile art. 297 alin.1 lit c) şi art. 332-348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
-Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
-art. 858-866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil,
- art. 12, alin. 2 din Legea nr 185/2013 privind amplsarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate.

2.3. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere:

a.transparenţa;
b.tratamentul egal;
c.proporţionalitatea;
d.nediscriminarea;
e.libera concurenţă.

2.4.Reguli de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea şi stocarea informaţiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea şi confidenţialitatea datelor respective.

Oferta poate fi depusă la Registratura Primăriei comunei Răchiţi sau poate fi transmisă prin poştă, în acest caz ofertantul efectuând toate demersurile necesare ca oferta să intre în evidenţa Primăriei până la data de depunere a ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră cad în sarcina ofertantului dacă aceasta a fost înregistrată la Registratura Primăriei comunei Răchiţi după data limită de depunere.

Costul documentaţie de atribuire este de 10 lei. Costul documentaţiei se achită în numerar la casieria Primăriei comunei Răchiţi, în baza chitanţei de plată.

Documentaţia de atribuire se pune la dispoziţia oricărei persoane interesate care au depus cerere la Registratura Primăriei comunei Răchiţi.

2.5. Date limită care trebuie respectate:
Data limită pentru depunerea ofertelor este _____, ora _____.
Data limită de solicitare clarificări este_____
Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei comunei Răchiţi, în data de _____ _____ , ora _____.

2.6. Dreptul de a solicita clarificări

Orice persoană interesată care a obţinut un exemplar din documentaţia de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Comuna Răchiţi are obligaţia de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 7 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Comuna Răchiţi are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termen util, comuna Răchiţi are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmitere a răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a oferetelor.

2.7. Documentaţia de Atribuire

Orice modificare a conţinutului documentelor necesare la procedura de licitaţie se va comunica tuturor solicitanţilor care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificării documentelor licitaţiei este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către comuna Răchiţi tuturor solicitanţilor odată cu notificarea modifimodificării.

2.8.Desfăşurarea licitaţiei

Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin 2 oferte valabile.

Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-un cotidian de circulaţie locală cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor şi se afişează la sediul Primăriei.

Orice persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini, precum şi de a solicita clarificările necesare.

Punerea la dispoziţie, de către comuna Răchiţi, a documentelor licitaţiei se va face într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 7 zile de la primirea unei solicitări din partea solicitantului.

În vederea desfăşurării licitaţiei, a analizării, selectării şi evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de şedinţă, desemnarea ofertei câştigătoare, comuna Răchiţi, numeşte comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5(cinci), cu atribuţii până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Răchiţi are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul,
- soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi,

- persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de evaluare va sesiza existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanţi.

Supleanţii participă la şedinţele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plic;
- analizarea şi evaluarea ofertelor;
- întocmirea proceselor-verbale;
- întocmirea raportului de evaluare;
- desemnarea ofertei câştigătoare.

Fiecare participant poate depune doar o singur ă ofertă. Or ice ofer tant are dreptul de a par ticipa la deschiderea ofer telor. Plicurile sigilate, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare constată ofertele care nu conţin totalitatea documentelor care dovedesc calităţile şi capacităţile ofertantului prevăzute la punctul 4 din această documentaţie de atribuire (Instrucţiuni privind modul de eloborare şi prezentare a ofertelor).

Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să existe cel puţin 2 oferte valabile, care să întrunească toate condiţiile prevăzute la punctul 4 (Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor) din acestă documentaţie de atribuire.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4 (Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor) din acestă documentaţie de atribuire.

După ce comisia analizează conţinutului plicului exterior al tuturor ofertanţilor, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul verbal cu constatările comisiei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţii ofertanţilor prezenţi la şedinţa de deschidere a ofertelor.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii prezenţi. Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puţin egală cu preţul minim al chiriei.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare sau cel puţin egală cu valoarea precizată mai sus.

În situaţia în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă a chiriei, această ofertă financiară este declarată de comisia de evaluare ca fiind ofertă financiară neconformă. Secretarul comisiei va consemna toate constatările comisiei de evaluare în procesul verbal (menţionează toate ofertele financiare ale ofertanţilor care au avut oferte valabile precum şi ofertele financiare ale ofertanţilor care au avut oferte neconforme). Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puţin 2(două) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii.

Toate aspectele constatate în şedinţa publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de preşedinte şi membrii comisiei de evaluare precum şi de către ofertanţii prezenţi la şedinţa publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmeşte un raport.

Acest raport va fi redactat de către secretarul comisiei care îl va înainta comisiei pentru verificare şi semnare. Raportul va fi transmis Primarului comunei Răchiţi. După aprobare, raportul se va depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitaţie publică.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată că există cel puţin 2 oferte valabile, iar dintre acestea pe locul I sunt cel puţin 2 oferte financiare de aceeaşi valoare, se trece la procedura licitaţiei cu strigare pentru aceste oferte, aşa cum se precizează în continuare.

La această procedură de licitaţie cu strigare vor participa numai ofertanţii care au fost pe locul I şi au avut aceeaşi valoare a ofertei financiare.

Preşedintele comisiei de evaluare va conduce licitaţia cu strigare astfel:

- Preşedintele comisiei de evaluare va creşte preţul cu cate un pas, până când rămâne un singur ofertant care acceptă preţul astfel majorat si nimeni nu oferă un preţ mai mare.
- În cursul şedinţei de licitaţie cu strigare, ofertanţii au dreptul să anunţe prin strigare, un preţ egal sau mai mare decât preţul anunţat de preşedintele comisiei.
- Adjudecarea licitaţiei se va face in favoarea ofertantului participant la procedura licitaţiei cu strigare care a oferit preţul cel mai mare.
- Preşedintele comisiei de licitaţie anunţă adjudecatarul, declară închisă şedinţa de licitaţie şi dispune ca secretarul comisiei să întocmească procesul verbal de licitaţie cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitaţie, de adjudecatar şi de ceilalţi ofertanţi ce au participat la procedura licitaţiei cu strigare.

În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 2 oferte valabile, procedura se va anula si se va organiza o noua licitaţie.

În cazul in care nu au fost depuse cel puţin o ofertă valabilă în cadrul celei de-a doua licitaţii publice, va fi anulată a doua procedură de licitaţie publică. Pentru a doua procedură de licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

Comisia are dreptul de a exclude din licitaţie:

- Orice ofertant care este in stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- Orice ofertant care nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;
- Ofertanţii care au avut calitatea de câştigător la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie;
- În cazul în care a deţinut şi alte contracte cu comuna Răchiţi sau cu oricare altă autoritate publică locală şi are restanţe la plată, sau nu a îndeplinit condiţiile contractuale;
- Prezintă informaţii false în legătură cu situaţia proprie.

Stabilirea ofertei câştigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului preţul cel mai mare oferit.

Comisia de evaluare este cea care analizează şi constată care sunt ofertele neconforme ca urmare a faptului că nu îndeplinesc cerinţele stabilite în documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini.

În cadrul şedinţei de deschidere a ofertei, comisia de evaluare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor prezentate de ofertanţi în scopul demonstrării conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la solicitarea comisiei de evaluare, comuna Răchiţi transmite ofertanţilor vizaţi, o adresă cu confirmare de primire, privind clarificările şi completările documentelor solicitate.

Ofertanţii vizaţi au obligaţia de a răspunde în scris şi a transmite documentele ce dovedesc încadrarea situaţiei sale la cerinţele comisiei. Răspunsul va fi depus la Registratura Primăriei într-un termen de maxim de 7 zile, de la data de confirmare a primirii adresei autorităţii publice locale.

Pe perioada în care se desfăşoară transmiterea clarificărilor solicitate de comisia de evaluare,comisia nu mai are dreptul de a efectua alte lucrări, acestea fiind reluate după primirea lor în termenul maxim amintit mai sus.

Dacă ofertanţii nu au transmis în termen, clarificările solicitate prin adresa autorităţii publice locale, comisia este îndreptăţită să reia lucrările de evaluare a ofertelor numai cu privire la ofertele care nu avut astfel de solicitări, sau au trimis clarificările solicitate, după caz.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmeşte un proces verbal în care se menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii prezenţi.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului comunei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, comuna Răchiţi are obligaţia să informeze, în scris, cu confirmare de primire, toţi ofertanţii participanţii la procedură, în care va preciza care este ofertantul declarat câştigător şi care sunt ofertanţii care nu au fost declaraţi câştigători, precizând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii ofertei, după caz.

2.9. **Determinarea ofertei câştigătoare**

Evaluarea ofertei depuse se realizează potrivit documentaţiei de atribuire.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preţ al chiriei pornind de la preţul de pornire al licitaţiei ofertat în cadrul unei oferte declarate ofertă valabilă, ca urmare a procedurii de atribuire a contractui de închiriere prin licitaţie publică.

Comuna Răchiţi are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentatia de atribuire, în baza documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate şi în baza clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, în cazul în care au fost solicitate.

2.10. **Încheierea contractului de închiriere**

Comuna Răchiţi poate să încheie contractul de închiriere numai după data epuizării erioadei de contestare a rezultatului procedurii de închiriere prin licitaţie publică (în termen de şapte zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câştigătoare) şi numai după împlinirea termenului de 20 de zile de la transmiterea comunicărilor către toţi ofertanţii privind deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere.

Termenul de 20 zile va curge şi dacă nu se primeşte confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poştă (oficiul poştal).

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum şi pierderea garanţiei de participare.

2.12. Confidenţialitatea şi conflictul de interese

Comuna Răchiţi are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a fi evitate comunicarea de date din oferte până la momentul încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câştigător. Comunicările şi arhivarea informaţiilor să vor realiza într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea şi confidenţialitatea deplină a tuturor informaţiilor.

Comisia de evaluare urmează să ia la cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai la data şi ora ce au fost stabilite pentru deschiderea acestora.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, comuna Răchiţi are obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care ofertantul le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, comuna Răchiţi are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese a membrilor comisie de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancţionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de licitaţie nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de licitaţie.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi,

persoane juridice;
- persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.
Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi dacă este cazul invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3.CAIETUL DE SARCINI (a se vedea anexa nr. 3)

4.INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR;

4.1.Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
4.2.Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către locator.
4.3.Perioada de valabilitate a ofertei este pentru toată durata de desfăşurare a uneia din cele două proceduri de atribuire a contractului de închiriere prin licitaţie publică.
4.4.Ofertantul are obligaţia de a depune oferta la Registratura Primăriei până la data limită pentru depunere stabilită în anunţul procedurii de atribuire prin licitaţie publică. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.
Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului menţionată mai sus, sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.5.Conţinutul ofertelor trebuie sa rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare, urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta şi documentele care o însoţesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare amplasament(poziţie) din Anexa nr.1.
4.6.Ofertele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al acestui ofertant. În cazul documentelor emise de instituţii/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.
4.7.Pe ofertă nu sunt admise ştersături, adăugiri, îngroşări, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
4.8.Ofertanţii transmit ofertele lor într-un plic sigilat denumit plic exterior (ce cuprinde un plic interior cu Oferta financiară), care se înregistrează, în ordinea primirii lor la Registratura Primăriei, în registrul "Oferte", precizându-se data şi ora primirii.
4.9.Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul "Oferte" cu Adresă de înaintare conform Formularului 1.
4.10.Conţinutul ofertei trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, comisia de evaluare urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivei oferte numai după această dată. Nu poate fi imputat, autorităţii publice, faptul că unul/mai mulţi din ofertanţi declară în anumite împrejurări preţul pe care îl va oferta/intenţionează să-l oferteze. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat preţul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să invoce plângere, contestaţie etc. Pentru fapta sa, ofertantul/ofertanţii nu va/nu vor putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce îi sunt imputabile acestuia/acestora.
4.11.CRITERII DE VALABILITATE
4.11.1.**PLICUL EXTERIOR** va trebuie să conţină:
a)chitanţa /ordin de plată, în original, privind achitarea sumei reprezentând contravaloarea achiziţionării caietului de sarcini şi documentaţia de atribuire, suma care nu va fi restituită,
b)acte doveditoare privind efectuarea plăţii garanţiei de participare la procedura de atribuire a contractului,
c)documente care dovedesc calităţile şi capacităţile ofertantului, după cum urmează:
- fişa cu informaţii generale privind ofertantul (Formularul 3);

- declaraţia de participare, semnată şi ştampilată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări (Formular 4);
- copie după actul de identitate al împuternicitului legal al ofertantului;
- certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligaţiilor faţă de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de şomaj) emis de Ministerul Finanţelor prin Agenţia Naţională de Administraţie Fiscală – Direcţia Genereală a Finanţelor Publice - la care este arondat ofertantul, valabil la data deschiderii ofertei;(Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligaţiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată Ofertă neconformă)- va fi depus în original;
- certificat de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale şi alte venituri ale impozitului local, emis de Compartimentul Impozite şi Taxe a comunei Rachiţi privind achitarea obligaţiilor faţă de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca Ofertă neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligaţiile prevăzute.)- va fi depus în original;
- certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului,
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă date reale/actuale la data limită de depunere a ofertei privind situaţia juridică şi obiectul de activitate al ofertantului -va fi depus în original ;
- copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfăşurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum şi actul de împuternicire (procură notarială);
- declaraţie privind evitarea conflictului de interese - Formularul 4;
- opis întocmit de ofertant, semnat şi ştampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse de către ofertant în plicul exterior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizată)
- în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele menţionate la pct. 4.11.1.;

4.11.2. **PLICUL INTERIOR** va conţine:

a) Ofertă Financiară (Formular 2), va fi inscripţionat cu numele ofertantului şi sediul social al acestuia, se sigilează şi se va introduce în plicul exterior alături de toate documentele menţionate la punctul 4.11.1;

b) Declaraţie privind respectarea condiţiilor de mediu;

c) Declaraţie de îngrijire a terenului.

4.11.3.Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei.

4.11.4.Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu documentaţia de atribuire iar oferta va fi întocmită, în aşa fel, încât să fie conform prevederilor din caietul de sarcini şi documentaţia de atribuire.

Notă: 1) Plicul exterior (cuprinzând şi plicul interior, "Oferta financiară") trebuie să fie netransparent, sigilat, iar pe acesta se va trece:

-EXPEDITORUL (numele ofertantului, sediul, adresa de corespondenţă, telefonul/faxul de contact şi numele persoanei de contact, eventual şi un telefon al persoanei de contact)

-ADRESANTUL (PRIMĂRIA COMUNEI RACHITI),

-OFERTA pentru atribuire contract de închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare -

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA .... ORA..." (data şi ora de deschidere a ofertelor, ce au fost prevăzute în anunţul procedurii de licitaţie).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită şi înregistrată de către Comuna Răchiţi până la data şi ora limită stabilită prin anunţul de participare.

Ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, dacă alege varianta transmiterii ofertei prin poştă.

Oferte întârziate sunt cele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de participare ori care sunt primite de către comuna Rachiţi după expirarea datei şi orei limită de depunere a ofertelor. Acestea se returnează nedeschise.

5.CRITERIILE APLICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

5.1. Criteriile de atribuirea contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;

b) capacitatea economico - financiară a ofertanţilor (cifra de afaceri) – 40%;

c) protecţia mediului înconjurător (declaraţie că va respecta mediul înconjurător) – 10%;
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat (declaraţie că va îngriji terenul) – 10%.

6.INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1.Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

7.INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1.Neîncheierea contractului de închiriere prin licitaţie publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

7.2.Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părţile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

7.3.Contractul de închiriere trebuie să conţină interdicţia pentru chiriaş de a subînchiria obiectul închirierii.

7.4 Comuna Răchiţi poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriaşului, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriaşul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între comuna Răchiţi şi chiriaş cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanţa judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită chiriaşului să nu îşi execute obligaţiile contractuale.

7.5. Chiria datorată de chiriaş se va reactualiza anual corespunzător cu rata inflaţiei.

7.6. Chiriaşul îşi execută obligaţiile potrivit termenilor şi condiţiilor prevăzute în contractul de închiriere şi în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat.

Comuna Răchiţi are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chiriaş.

7.7. Obţinerea autorizaţiilor, avizelor necesare desfăşurării activităţii proprii cad în sarcina chiriaşului.

7.8. Comuna Răchiţi (în prezenţa chiriaşului) va putea efectua controale privind activitatea desfăşurată.

7.9. Comuna Răchiţi nu este responsabilă de pagubele materiale şi/sau umane cauzate din vina chiriaşului, ca urmare a desfăşurării activităţii acestuia.

□□□□□ Chiriaşul nu poate subînchiria unui terţ obiectul închirierii.

□□□□□Se interzice cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, fără acordul autorităţii locale, sub sancţiunea rezolvirii de drept a contractului , fără somaţie sau punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti (pact comisoriu grad IV), Comuna Răchiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în stare iniţială pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.

7.12. **Chiriaşul are obligaţia ca în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanţie, o sumă fixă reprezentând contravaloarea chiriei pentru primele două chirii**, sumă ce se va prevedea în contractul de închiriere. Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, penalităţile şi alte sume datorate autorităţii publice locale de către chiriaş, în baza contractului de închiriere.

7.13.Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:

a)La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b)În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Comuna Răchiţi, cu o notificare prealabilă;

c)În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş, prin rezilierea de către Comuna Răchiţi, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaşului;

d)La dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat.

7.14. La încetarea contractului de închiriere, chiriaşul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat. Predarea-primirea se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

7.15. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

7.15. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

8.DOSARUL PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAŢIE PUBLICĂ

8.1. Comuna Răchiţi are obligaţia de a întocmi dosarul procedurii de închiriere pentru contractul atribuit.

8.2. Dosarul procedurii de închiriere se păstrează de către Comuna Răchiţi, atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

8.3. Dosarul procedurii de închiriere prin licitaţie publică trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a)hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii;

b)caietul de sarcini;

c)documentaţie de atribuire;

d)anunţurile referitoare la procedura de licitaţie publică şi dovada transmiterii acestora spre publicare

e)procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor şi a ofertelor financiare;

f)raportul comisiei de evaluare referitor la rezultatul şedinţei de deschidere a ofertelor şi declararea ofertei câştigătoare;

g)justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire organizate anterior, dacă este cazul;

h)contractul de închiriere semnat.

8.4. Dosarul procedurii de închiriere prin licitaţie publică are caracter de document public.

8.5. Accesul persoanelor la aceste informaţii se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINTARE - Formularul 1

FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ- Formularul 2

INFORMAŢII GENERALE - Formularul 3

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ - Formularul 4

DECLARAŢIE privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5

DECLARAŢIE privind respectarea reglementărilor de mediu - Formularul 6

DECLARAŢIE privind îngrijirea terenului - Formularul 7

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele, adresa, telefon, presoana de contact)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

Comuna Răchiţi – Primăria Comunei Răchiţi

Ca urmare a anunţului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru închirierea _____
(se va completa cu obiectul închirierii)

Noi _____ va transmitem alăturat coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Cu stima,

Data completării _____

OFERTANT,_____
(semnătura autorizată)

Formular – F2

OFERTANT

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

pentru închirierea terenului în suprafaţa de 2 mp mp din intravilanul satului Răchiţi, comuna Răchiţi, PC.536/1

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, să închiriem terenul de 2 mp, situat în P.C. 536/1 a comunei Răchiţi, pentru o redevenţă de ____lei/mp/an, reprezentând _____ lei /an.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să închiriem terenul pe o durată de minim _____ ani de la încheierea contractului.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, de la data depunerii şi ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Nu depunem oferta alternativ şi nu suntem înţeleşi cu alţi ofertanţi cu privire la cuantumul redevenţei sau alte prevederi ale ofertei.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

OFERTANT

_____
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE OFERTANT

pentru închirierea terenului în suprafața de 2 mp mp din intravilanul satului Răchiți, comuna Răchiți, PC.536/1

1.Denumirea/numele: _____
2.Codul fiscal: _____
3.Cont banca: _____
4.Adresa sediului central: _____
5.Telefon: Fax: E-mail: _____
6.Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____ (numărul, data/locul înmatriculare /înregistrare)
7.Obiectul de activitate, pe domenii: _____(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

OFERTANT,_____
(semnătura autorizată)

Data completării _____

OFERTANT

Formular – F4

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea terenului în suprafaţa de 2 mp din intravilanul satului Răchiţi, comuna Răchiţi

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitaţia publică pentru închirierea terenului în suprafaţa de 2 mp din intravilanul satului Răchiţi, PC 536/1 organizată de UAT Răchiţi , sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în ţara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligaţiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs şi nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.
- în ultimii 3 ani nu am participat la nicio licitaţie publică privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ - teritoriale la care am fost desemnat câştigător, dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit preţul, din culpă proprie. (art. 339 alin. 2 O.U.G. 57/2023)
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informaţiile prezentate autorităţii contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie nu sunt false.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

Formular – F5

Formular – F6

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind PROTECŢIA MEDIULUI

Subsemnatul(a), _____(denumirea/numele şi sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului prin licitaţie publică privind închirierea terenului în suprafaţa de 2 mp din intravilanul satului Răchiţi, comuna Răchiţi organizată de Comuna Răchiţi – Primăria comunei Răchiţi, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, cã vom respecta si implementa proiectarea şi execuţia lucrarilor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

Formular – F7

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind îngrijirea terenului

Subsemnatul(a), _____(denumirea/numele şi sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului prin licitaţie publică privind închirierea terenului în suprafaţa de 2 mp din intravilanul satului Răchiţi, comuna Răchiţi organizată de Comuna Răchiţi – Primăria comunei Răchiţi, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, că mă angajez să îngrijesc terenul de 2 m.p. care face obiectul licitaţiei, cu respectarea normelor legale în vigoare şi a legislaţiei în domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

ANEXA NR. 4

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

În temeiul Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul admnistrativ, Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, Cap. V – Contractul de locaţiune – art. 1777- 1823 Cod Civil, a Hotărârii Consiliului Local privind Regulamentul local privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate pe raza comunei Răchiţi, cu modificările ulterioare,

În baza Hotărârilor Consiliului Local nr._____ şi a Procesului verbal de adjudecare nr._____ _ _ s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

Cap I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art.1. Prezentul contract de închiriere se încheie între:
COMUNA RACHITI cu sediul în satul Răhiţi, Str. 29, Nr. 5, com. Răchiţi, jud. Botoşani, CUI 3372106, prin Primar, în calitate de locator (proprietar) pe de o parte
şi
_____, cu domiciliul/sediul în_____,
CNP/CUI _____, reprezentată prin_____, posesor al CI seria ___ nr._____, CNP _____, în calitate de locatar (chiriaş) pe de altă parte.

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea suprafeţei de **2 mp teren situat în sat Răchiţi, comuna Răchiţi, pc 536/1pentru amplasarea unui panou publicitar,** teren ce aparţin domeniului public al comunei Răhiţi.

Art.3. Propietarul este titular al dreptului de proprietate asupra terenului închiriat.

Art.4. Predarea-primirea terenului se face pe baza de proces-verbal încheiat între părţi.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, începând de la data semnării acestuia.

Art.6. -(1) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul poate fi prelungit cu acordul părţilor, prin act adiţional, în condiţiile legii.

(2) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în cazul în care locatarul (chiriaşul) nu-şi manifestă intenţia de prelungire a contractului, acesta are obligaţia de a preda terenul liber, în starea în care l-a preluat la încheierea contractului, în caz contrar, couna Răchiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în stare iniţială, pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.

Cap.IV. CHIRIA ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

Art.7. - (1) Chiria unitară a terenului închiriat este cea prevăzută în procesul verbal nr._____ de adjudecare a licitaţiei publice şi a raportului nr._____, respectiv_____ lei şi se datorează începând cu data semnării prezentului contract.

(2) Chiria corespunzătoare anului _____ este de _____lei, fara TVA.

(3) Chiria se va achita lunar, cel mai târziu până la data de 25 a lunii următoare pentru luna încheiată.????

(4) Pentru anii următori, începând cu anul _____, chiria unitară a terenului închiriat prevăzută la art.7 alin.(1) şi în mod corespunzător chiria anuală se vor actualiza prin aplicarea indicelui preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(5) Pentru depăşirea termenului de plată a chiriei prevăzut la art.7 alin.(3), locatarul (chiriaşul) va plăti majorări de întârziere de 1% din cuantumul chiriei neachitată la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracţiune de lună, începând cu ziua următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorată, conform Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările si completările ulterioare.

(6) În cazul în care actele normative referitoare la cuantumul majorărilor de întârziere menţionate la art. 7 alin (5) se vor modifica prin acte normative, acestea se vor aplica de drept prezentului contract de închiriere.

(7) În termen de cel mult 30 zile de la data semnării contractului de închiriere chiriaşul va depune, cu titlu de garanţie, suma de _____ lei (contravaloare chirie datorată pentru două tranşe lunare), sumă ce va fi utilizată de proprietar, dacă este cazul, pentru plata sumelor restante datorate de chiriaş, în baza prezentului contract de închiriere.

(8) Chiria datorată de chiriaş se va recalcula ori de câte ori se vor constata erori de calcul sau modificări ale suprafeţei obiectului închirierii.

(9) Plata chiriei se face prin virament în contul Comunei Răchiţi numărul RO53TREZ11621A300530XXXX, deschis la Trezorerie sau prin casieria Primăriei Răchiţi, Cod de înregistrare fiscală 3372106.

(10) Plata garanţiei prevăzute la art.7 alin.(7) se va efectua în contul proprietarului RO53TREZ11621A300530XXXX, deschis la Trezorerie sau prin casieria Primăriei Răchiţi.

Cap.V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art.8. Obligaţiile proprietarului

(1) Proprietarul este obligat să predea chiriaşului, pe bază de proces verbal de predare-primire bunul prevăzut la art.2 din prezentul contract.

(2) Să menţină bunul în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata contractului de închiriere;

(3) Să asigure chiriaşului liniştita şi netulburata folosinţă a bunului pe întreaga durată a contractului de închiriere;

(4) Proprietarul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului şi pe care locatarul nu le-a reclamat la momentul preluării bunului.

Art.9. Obligaţiile chiriaşului

(1) Chiriaşul are obligaţia să asigure pe întreaga durată a închirierii exploatarea eficientă în regim de continuitate şi permanenţă a terenului închiriat.

(2) Să folosească bunul cu prudenţă şi diligenţă potrivit destinaţiei stabilite prin contract şi să nu schimbe destinaţia bunului închiriat.

(3) Chiriaşul se obligă, ca pe toată durata folosirii, să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite.

(4) Chiriaşul se obligă să plătească chiria *lunar*????, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract.

(5) Chiriaşul se obligă să constituie garanţia la nivelul a două tranşe lunare.

(6) Chiriaşul se obligă să reîntregească garanţia în cazul în care aceasta este reţinută debcătre proprietar pentru plata chiriei restante şi a majorărilor de întârziere.

(7) Chiriaşul este obligat să obţină, în condiţiile legii, toate avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare realizarii obiectului contractului de închiriere, să respecte teremenele de execuţie impuse şi să execute lucrările conform autorizaţiei de construire. O copie a autorizaţiei de construire se va depune la Serviciul Urmărire Contracte, Agenţi Economici imediat după obţinerea acesteia.

(8) Panourile publicitare se vor inscripţiona şi se vor numerota, conform autorizaţiei de construire.

(9) Chiriaşul va achita toate costurile ce prevăd obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiei de construire, conform legislaţiei în vigoare.

(10) Să execute la timp, în condiţii optime şi să suporte cheltuielile de întreţinere şi reparaţii normale ale bunului închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, pentru a-l menţine în starea în care l-a primit la momentul închirierii.

(11) Să restituie terenul la încetarea/rezilierea contractului de închiriere, din orice cauză, gratuit şi liber de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare primire.

(12) La încetarea din orice cauză a prezentului contract, chiriaşul va readuce terenul la starea sa iniţială prin ridicarea panourilor publicitare de pe teren, în caz contrar proprietarul are dreptul să elibereze terenul fără nicio procedură jurisdicţională prealabilă, cheltuielile aferente acestei operaţiuni urmând a fi achitate de către chiriaş.

(13) Chiriaşul se obligă să nu subînchirieze unui terţ bunul ce face obiectul prezentului contract sub sancţiunea încetării de drept a contractului, fără somaţie sau punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti (pact comisoriu grad IV).

(14) Se interzice cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, fără acordul autorităţii locale, sub sancţiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somaţie sau punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti (pact comisoriu grad IV), Comuna Răchiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în stare iniţială pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.

(15) Lucrările de modernizare, dotările şi alte reparaţii curente care sunt necesare desfăşurării activităţii de către chiriaş, potrivit destinaţiei la art.2, sunt în sarcina exclusivă a chiriaşului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate, deoarece acesta a cunoscut starea imobilului la data închirierii, asumându-şi lucrările necesare pentru utilizarea lui potrivit destinaţiei stabilită prin contract.

(16) Chiriaşul răspunde pentru degradarea totală sau parţială a bunului închiriat în timpul folosinţei sale.

(17) Chiriaşul îi va permite propietarului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat şi starea acestuia.

(18) Chiriaşul îl va înştiinţa imediat pe proprietar despre orice acţiune a unui terţ care îi tulbură folosinţa.

(19) Chiriaşul are obligaţia, ca în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract de închiriere să îl înregistreze la Compartimentul Impozite şi Taxe Locale a autorităţii locale în vederea impunerii la plată a taxei pe teren care reprezintă sarcina fiscală a acestuia, în condiţii similare impozitului pe teren prevăzut de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (art. 463 alin.2).

(20) Chiriaşului îi revin în exclusivitate responsabilităţile de mediu, de la preluarea terenului şi până la încetarea contractului de închiriere , inclusiv în ceea ce priveşte refacerea cadrului natural.

(21) Chiriaşul are obligaţia să respecte toate standardele legale de protecţie a mediului, inclusiv să obţină, pe cheltuiala sa, acordurile şi avizele impuse de legislaţia mediului, paza contra incendiilor, protecţia muncii, PSI, etc şi va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de respectarea acestora.

Cap.VI. DREPTURILE PĂRŢILOR

Art. 10. Drepturile Proprietarului

(1) Proprietarul are dreptul să controleze bunul închiriat, verificând respectarea obligaţiilor asumate de titularul dreptului de închiriere precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea obiectului închirierii. Acest control se va exercita fără a stânjeni folosinţa bunului de către chiriaş.

(2) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere din motive excepţionale în condiţiile în care interesul naţional sau local o impune, cu o notificare prealabilă. Chiriaşul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiţii stabilite de proprietar, fără a putea solicita încetarea contractului. În cazul în care modificarea unilaterală a prezentului contract îi aduce un prejudiciu, chiriaşul are dreptul la despăgubiri, iar părţile vor stabili de comun acord cuantumul si modul de plată al acestora, în caz de dezacord acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului.

(3) Proprietarul poate denunţa unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul naţional sau local o impune. În această situaţie, proprietarul va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de închiriere şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Art. 11. Drepturile Chiriaşului

(1) Chiriaşul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul prezentului contract de închiriere.

(2) Chiriaşul are dreptul de a folosi şi de a culege fructele bunului ce face obiectul prezentului contract, potrivit naturii bunului şi scopului stabilit de părţi.

Cap.VII. SANCŢIUNI

Art.12. Neîndeplinirea cu rea-credinţă a unei/unor clauze considerate esenţiale rezultând din natura contractului, precum şi pentru buna desfăşurare a relaţiilor contractuale, dă dreptul părţii lezate de a rezilia unilateral contractul fără îndeplinirea nici unei formalităţi judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

Cap.VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.13. Prezentul contract va putea fi amendat sau modificat numai prin act aditional semnat de ambele părţi contractante. Orice act adiţional încheiat de părţi va face parte integrantă din contract.

Cap.IX. ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.14. Prezentul contract încetează în următoarele situaţii :

a. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părţile nu au decis de comun acord prin act adiţional prelungirea lui.

b. Înainte de termen prin acordul ambelor părţi, consemnat în scris.

c. Dispariţiei bunului (panou publicitar) ce aparţine chiriaşului ori avarierii grave a sa, astfel încât aceasta a devenit improprie folosinţei sale în conformitate cu destinaţia avută la încheierea contractului.

d. Prin acordul comun al părţilor.

e. În cazul în care se constată că terenul pe care se află amplasată construcţia provizorie, este retrocedat în natură în baza Legii 10/2001 republicată şi Legea 247/2005, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiţia notificării prealabile a locatorului cu 30 de zile înainte.

Art.15.(1) Rezilierea contractului intervine în următoarele situaţii :

a) În situaţia în care pentru nevoi de interes naţional sau local terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcţii şi amenajări edilitare de interes public etc., contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Comuna Răchiţi după înştiinţarea locatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligaţia de a desfiinţa construcţia(panoul publicitar) pe cheltuiala proprie.

b) Constituie o cauză pentru rezilierea contractului din iniţiativa proprietarului neplata de către chiriaş a trei rate lunare consecutive. Rezilierea va opera de plin drept, fără somaţie, îndeplinirea altor formalităţi judiciare sau extrajudiciare şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti.

c) când se constată că nu au fost respectate obligaţiile contractuale de către chiriaş, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaşului;

d) rezilierea de drept a contractului poate interveni şi în cazul în care chiriaşul subînchiriază obiectul prezentului contract de închiriere, sub sancţiunea încetării de drept a contractului fără somaţie sau punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

(2) În caz de neîndeplinirea a obligaţiilor contractuale de către o parte, rezilierea va opera de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, doar cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

(3) Contractul se reziliază în cazul în care chiriaşul utilizează bunul pentru alte activităţi decât cele ce fac obiectul prezentului contract.

Art.16 În toate cazurile, respectiv, de încetare sau reziliere a prezentului contract, prevăzute la Art.14 şi Art.15, locatarul are obligaţia de a preda terenul liber, în starea în care l-a preluat la încheierea contractului, în caz contrar, Comuna Răchiţi având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investiţiile realizate şi să dispună aducerea acestuia în stare iniţială, pe cheltuiala exclusivă a chiriaşului.

Cap.X. CORESPONDENŢA ŞI NOTIFICĂRILE

Art.17. (1) Orice notificare făcută de oricare dintre părţile contractante celeilalte părţi va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmaremde primire.

(2) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.

(3) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate în scris conform celor menţionate mai sus.

(4) Schimbarea adresei sau a sediului social nu este opozabilă celeilalte părţi decât dacă a fost notificată cu cel puţin 3 (trei) zile lucrătoare înainte.

Cap.XI. NULITATEA PARŢIALĂ

Art.18. (1) În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părţile o vor înlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze îşi vor produce efectele în continuare, contractul păstrându-şi valabilitatea şi caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.

(2) În măsura în care o parte a unei clauze este considerată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispoziţiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

Cap.XII. FORŢA MAJORĂ

Art 19. (1) F o rţa m ajo ră e s te c o ns tatată de o auto ritate c o m pe te ntă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar

fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) P arte a c o ntrac tuală c are inv o c ă fo rţa m ajo ră are o blig aţia de a no tific a celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.XIII LEGEA APLICABILĂ

Art.20. Prezentul contract este guvernat de legea română.

Cap.XIV. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Art.21. (1) Litigiile, controversele şi pretenţiile care se vor naşte din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

(2) Dacă părţile din prezentul contract administrativ nu vor ajunge la o înţelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluţionare instanţei competente.

Cap. XV. CLAUZE SPECIALE

Art.22. Dispoziţiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locaţiune şi cu reglementările fiscale în materie.

Cap. XVI. DISPOZIŢII FINALE

Art.23. Prezentul contract va putea fi amendat sau modificat numai prin acordul părţilor, consemnat într-un act adiţional, care devine parte integrantă a acestuia.

Art.24. Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR (PROPRIETAR)
PRIMAR,

LOCATAR (CHIRIAŞ)

OFERTANT

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a), _____(denumirea/numele şi sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului prin licitaţie publică privind închirierea terenului în suprafaţa de 2 mp din intravilanul satului Răchiţi, comuna Răchiţi organizată de Comuna Răchiţi – Primăria comunei Răchiţi, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancţiunile privind falsul în declaraţii că nu ne aflăm în situaţia de conflict de interese aşa privind regimul contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică.

De asemenea, în situaţia în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situaţie de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Numele, funcţia, ştampila şi semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

ANUNŢ DE LICITAŢIE

privind închirierea suprafeţei de teren de 2 mp situată în PC536/1, CF 56458 , intravilan sat Răchiţi, com.Răchiţi, jud. Botoşani, proprietatea publică a comunei Răchiţi, în vederea amplasării unui panou publicitar

a) Informaţii generale privind autoritatea contractantă (precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact) : U.A.T. comuna Răchiţi, cu sediul în satul Răchiţi, comuna Răchiţi, cod poştal 717310, CUI 3372106, tel. 0231544210, fax 0231544210, e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com;*

b) Informaţii generale privind obiectul închirierii (în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat): suprafaţa de 2 mp teren situată în PC536/1, CF 56458, intravilan sat Răchiţi, com.Răchiţi, jud. Botoşani, proprietatea publică a comunei Răchiţi, în vederea amplasării unui panou publicitar;

c) Informaţii privind documentaţia de atribuire (modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor):

d) Informaţii privind ofertele (data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă):

e) Data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor:

f) Instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei:

g) Data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării: